

NR BFI-P6/076/40/2020

Warszawa, dnia 2020-09-29

ZAPYTANIE O INFORMACJĘ

Zwracamy się do Państwa z prośbą o udzielenie informacji cenowej w poniższym zakresie.

Przedmiotem zapytania jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń typu Kasa POS wraz z urządzeniami peryferyjnymi opisanymi w szczegółowych wymaganiach.

Urządzenie to powinny spełniać poniższe wymagania:

1. Wymagania w zakresie drukarki biletowej termo transferowej

Lp.	Parametry	Wymagania
1	Mechanizm drukujący	<p>Wariant I: jedna drukarka termo transferowa drukująca w technologii termo transferowej z możliwością wydruku grafiki w tym kodów 1D i 2D.</p> <p>Wariant II: dwie drukarki termo transferowe drukujące w technologii termo transferowej (każda ze swojej rolki) w jednej obudowie z możliwością wydruku grafiki w tym kodów 1D i 2D.</p> <p>Mechanizm umożliwiający instalację papieru w głowicy bez dodatkowych narzędzi.</p> <p>Zintegrowana gilotyna tnąca z głowicami termo transferowymi</p>
2	Prędkość wydruku	Min. 150 mm/s
3	Czytnik kodów znajdujących się na spodniej stronie papieru.	umożliwiający pozycjonowanie papieru, jak również odczyt kodów z zaszytym numerem blankietu
4	Parametry papieru	Minimalna gramatura 40 g/m ² Maksymalna gramatura 200 g/m ² Rolka papieru o szerokości minimalnej 82,55 mm Minimalna średnica rolki 10 cm
5	Temperatura pracy	Min. 0 C do max. 35 C
6	Temperatura przechowywania	Min. 0 C do max. 35 C
7	Wydruk kodów	1 D Min. Codbar, Code 11, Code 128, Code 39, EAN 13, EAN 8, 2 D Min. Aztec, Codablock, Code 49, Data Amrtix, MacroPDF 417, Maxicode, MicroPDF417, PDF417, QR Code
8	Normy	Praca drukarki zgodnie z dyrektywą niskiego napięcia zgodność z CE
9	Parametry materiałów eksploatacyjnych	Maks. dł. taśmy barwiącej

2. Wymagania w zakresie skanera pistoletowego do kodów 1D i 2D z funkcją skanowania dokumentów

Lp.	Parametry	Wymagania
1	Źródło światła	LED
2	Długość przewodu	min. 1,5 m
3	Odczytywane kody	1 D Min. Codbar, Code 11, Code 128, Code 39, EAN 13, EAN 8, 2 D Min. Aztec, Codablock, Code 49, Data Amrtix, MacroPDF 417, Maxicode, MicroPDF417, PDF417, QR Code
4	Temperatura pracy	0-35°C
5	Inne	Dźwiękowe potwierdzenie odczytu kodu 2D i dokumentów. Możliwość odczytu kodów z ekranów telefonów umieszczony na podstawce
6	Maksymalny format dokumentu	A4
7	Rozdzielczość optyczna	600x 600 dpi
8	Inne	możliwość skanowania w kolorze

3. Wymagania w zakresie terminala kasowego

Lp.	Parametry	Wymagania
1.1	Terminal kasowy	komputer wyposażony co najmniej w porty USB, RJ45 (LAN), COM, RJ11 (szuflada kasowa) zasilany sieciowo, wyposażony w zasilanie awaryjne typu UPS oraz ekran dotykowy od 15'' do 16'', o rozdzielczości min. 1024x768 podświetlenie LED jasność min. 350cd/m2 lub Terminal typu POS z ekranem dotykowym od 15'' do 16'', o rozdzielczości min. 1024x768 podświetlenie LED jasność min. 350cd/m2 wyposażony co najmniej w porty USB, RJ45 (LAN), COM, RJ11 (szuflada kasowa) zasilany sieciowo wyposażony w zasilanie awaryjne typu UPS
1.2	Ekran dla klienta	Ekran od 15'' do 16'', o rozdzielczości min. 1024x768 podświetlenie LED jasność min. 350cd/m2
1.3	Podstawa ekranu kasjera	Stabilna podstawa z możliwością zawieszenia na niej dwóch ekranów plecami do siebie (jeden dla kasjera obsługującego transakcję drugi dla obsługiwanego klienta), możliwość regulacji położenia i nachylenia ekranów na podstawie. Okablowanie zamaskowane, wszystkie przewody powinny wychodzić przy nodze podstawy. Okablowanie nie może wychodzić z tylnej lub bocznych części ekranu. Wszystkie przewody powinny być podłączone z ekranem u podstawy monitora. Włącznik oraz wyłącznik monitora znajduje się w miejscu niedostępnym dla klienta, u dołu podstawy monitora.
1.4	System operacyjny	Android

1.5	Pamięć RAM	min. 4 GB
1.6	Dysk SSD	min. 120 GB
1.7	Certyfikacje	co najmniej CE, IP45
1.8	Porty wejścia/wyjścia	USB 2.0 USB 3.0 RJ45 COM Port szuflady RJ11
1.9	Środowisko pracy	Temperatura pracy: 0°C ~ 35°C Wilgotność: 10% - 80% RH
1.10	Akcesoria	Mysz komputerowa przewodowa, klawiatura komputerowa przewodowa
1.11	Inne	Możliwość jednoczesnego podłączenia za pomocą dedykowanych do tego portów, następujących urządzeń: <ol style="list-style-type: none"> 1. czytnika kodów 1D i 2 D z możliwością skanowania dokumentów w formacie A4 2. drukarki biletowej termo transferowej, 3. drukarki fiskalnej (kasy rejestrującej), 4. drukarki laserowej, 5. czytnika kart magnetycznych MSR, 6. myszy 7. klawiatury 8. UPS 9. szuflady kasowej

4. Wymagania w zakresie Drukarki laserowej (monochromatyczna)

Lp.	Parametry	Wymagania
1	Szybkość wydruku	10 stron / 1 min
2	Czas nagrzewania	max 8 sekund
3	Gramatura papieru	60-120 g/m ²
4	Min. rozdzielczość	600 x 600 dpi
5	Komunikacja z komputerem	Przewodowa, USB
6	Normatywny cykl pracy	min. 10 tysięcy arkuszy A4 miesięcznie
7	Żywotność wałka / bębna:	100 tysięcy arkuszy A4
8	Podajniki papieru	Podajnik papieru na papier w formacie A4 (szuflada) z możliwością załadowania minimum 250 stron
9	Materiały eksploatacyjne	Możliwość stosowania tańszych zamienników dla oryginalnych materiałów eksploatacyjnych

5. Wymagania w zakresie kasy rejestrującej

Lp.	Parametry	Wymagania
1.1.	Urządzenia z kopią elektroniczną paragonu - nośnik Danych	Karta SD/SDHC
1.2.	Eurofiskalizacja	Możliwość zaprogramowania dowolnej waluty w jakiej moduł fiskalny będzie rejestrował sprzedaż.
1.3.	Liczba PLU	Minimum 250 000
1.4.	Liczba znaków w wierszu	Minimum 40
1.5.	Szerokość papieru	Minimum 57 mm
1.6.	Długość rolki papieru	100 m
1.7.	Szybkość wydruku	do 47 linii/s
1.8.	Obcinacz papieru	Tak
1.9.	Wyświetlacz operatora	Wspólny z wyświetlaczem klienta
1.10.	Zakres temperatur pracy	5 – 35°C
1.11.	Złącze komunikacyjne	RS232, USB
1.12.	Zasilanie awaryjne	Wbudowane, umożliwiające pracę bez zasilania z sieci przez co najmniej 2 h
1.13.	Liczba stawek PTU	Co najmniej 7
1.14.	Inne	1. Możliwość wydrukowania NIP klienta na paragonie 2. Rabaty/narzuty – do pozycji i do całego paragonu 3. Nazwa towaru: minimum 40 znaków 4. Możliwość drukowania wydruków niefiskalnych z rolki np. potwierdzenie z terminala płatniczego, potwierdzenie zwrotu, itp.
3.	Rodzaj wydruku	Papier termiczny z rolki

Lp.	Nazwa pozycji	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1.	Drukarka biletowa - Wariant I: jedna drukarka termo transferowa drukująca w technologii termo transferowej z możliwością wydruku grafiki w tym kodów 1D i 2D	5		
2.	Drukarka biletowa - Wariant II: dwie drukarki termo transferowe drukujące w technologii termo transferowej (każda ze swojej rolki) w jednej obudowie z możliwością wydruku grafiki w tym kodów 1D i 2D.	10		
3.	Skaner pistoletowy kodów 1 D i 2 D z funkcją skanowania dokumentów	5		
4.	Terminal kasowy	5		
5.	Drukarka laserowa monochromatyczna	5		
6.	Kasa rejestrująca	5		
7.	Klawiatura i myszka	5		
8.	Miesięczny koszt utrzymania i serwisu kas rejestrujących	1		
9.	Miesięczny koszt obsługi serwisowej dostarczonego kas POS w zakresie wsparcia serwisowego dostarczonego rozwiązania oraz integracji urządzeń z oprogramowaniem sprzedażowym	1		
SUMA		-----	-----	

Okres gwarancji dla dostarczonego biletomatu wraz z jego wyposażeniem miesięcy.

Sugestie Oferenta pozwalające zapewnić właściwą obsługę serwisową oraz obniżyć koszty realizacji zakupu i usług:

1.
2.

Termin składania informacji cenowych upływa **w dniu 7.10.2020 r.** (ewentualne pytania prosimy kierować do dnia 1.10.2020 r. do godziny 15:00). Odpowiedź proszę przesłać w formie e-mail na adres: it@intercity.pl

„PKP INTERCITY” S.A. zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi elementu jakiegokolwiek postępowania o udzielenie zamówienia, wobec czego PKP INTERCITY S.A. nie jest zobligowane do wyboru którejkolwiek oferty. Niniejsze pismo nie stanowi również oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

**Załącznik nr 1 do Zapytania o informację cenową nr
BFI-.....**

Wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia do Zamawiającego wskazanych w pkt. I urządzeń na koszt Wykonawcy,
 - b) zapewnienia obsługi napraw w ramach gwarancji.
2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i pochodzić z legalnego, polskiego kanału dystrybucji na terenie Polski.
3. Zgłoszenia napraw dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu w okresie gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnych danych umożliwiających zalogowanie się do systemu Wykonawcy, przesyłanie zgłoszeń awarii oraz podgląd aktualnego stanu napraw urządzeń.
4. Wykonawca wskaże nr telefonu na pod którym Zamawiającemu będzie mógł uzyskać informację czy urządzenie musi zostać odesłane do naprawy gwarancyjnej.
5. System zgłoszeń Wykonawcy musi umożliwiać Zamawiającemu wgląd do informacji o aktualnym stanie naprawy, podglądu daty wygaśnięcia gwarancji producenta oraz pełnej listy dostarczonych Zamawiającemu urządzeń.
6. Czas naprawy/wymiany drukarki lub monitora nie może przekraczać 7 dni kalendarzowych od czasu dokonania zgłoszenia awarii w systemie Wykonawcy.
7. Sprzęt objęty przedmiotem zapytania musi być dostarczony wraz z oprogramowaniem niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania oraz wszelkimi niezbędnymi licencjami.
8. W ramach okresu gwarancji Zamawiający będzie uprawniony do otrzymywania aktualizacji i poprawek do oprogramowania dla dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów transportu urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę jak i posiadanych przez Zamawiającego z i do serwisu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia Zamawiającego w przeprowadzeniu integracji oprogramowania sprzedażowego z oprogramowaniem niskopoziomowym biletomatu oraz testowym zestawem płatniczym Wykonawcy.

**Załącznik nr 2 do Zapytania o informację cenową nr
BFI-.....****Wymagania na zakup i dostawę kas rejestrujących wraz z serwisem****Słownik:**

1. **Czas Reakcji** - czas pomiędzy dokonaniem przez Zamawiającego zgłoszenia błędu kasy rejestrującej, a zarejestrowaniem zgłoszenia w systemie Wykonawcy (potwierdzone przesłaniem maila do Zamawiającego i podjęciem zgłoszenia przez Wykonawcę.
2. **Naprawa** usunięcie błędu lub przekazanie przez Wykonawcę naprawionej kasy rejestrującej lub kasy rejestrującej zastępczej.
3. **Czas Naprawy** - czas pomiędzy dokonaniem przez Zamawiającego zgłoszenia błędu a naprawą.
4. **Dzień roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. **Błąd** – nieprawidłowe, niezgodne z dokumentacją działanie kasy rejestrującej, nieprawidłowość w pracy kasy rejestrującej, uniemożliwiająca realizowanie sprzedaży biletów, którego skutkiem jest np. zagrożenie utraty danych czy też zatrzymanie ciągłości procesu biznesowego.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Zakup i dostawę kas rejestrujących o zastosowaniu specjalnym przeznaczonych do prowadzenia ewidencji przy świadczeniu usług w zakresie transportu pasażerskiego, spełniających szczegółowe kryteria i warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące (Dz. U. 2018 r. poz. 1206) oraz w dalszej części dokumentu, zapewniających prowadzenie ewidencji przy świadczeniu usług w zakresie transportu pasażerskiego zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. 2019 r. poz. 816).
2. Zamawiający wymaga dostarczenia kas rejestrujących objętych przedmiotem zamówienia fabrycznie nowych, nieużywanych, wolnych od wad, najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanych, wyprodukowanych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy, spełniających normy bezpieczeństwa, odpowiadających parametrom technicznym określonym w niniejszym dokumencie.
3. W trakcie realizacji Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności oraz ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Zamówienia.
4. Świadczenie usług serwisowych w odniesieniu do zakupionych kas rejestrujących przez okres 48 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru poszczególnych etapów.
5. Zapewnienie serwisu kas rejestrujących (tj. fiskalizacji, napraw, konserwacji i obowiązkowych przeglądów technicznych fiskalnej drukarki paragonowej zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 w sprawie kas rejestrujących (Dz.U.2019 poz. 816), w tym:
 - a. otwarcie fiskalnego stanowiska kasowego,
 - b. zamknięcie fiskalnego stanowiska kasowego,
 - c. wymianę pamięci fiskalnej/pamięci elektronicznej,
 - d. likwidację kasy rejestrującej.

II. Specyfikacja zamówienia

1. **5 szt.** termicznych kas rejestrujących.
2. Przeprowadzenie instruktażu w zakresie oprogramowania, działania i obsługi kasy rejestrującej.
3. Wykonywanie okresowych konserwacji i przeglądów technicznych sprzętu w ramach gwarancji.
4. Przeprowadzanie konserwacji urządzeń według potrzeb zamawiającego jednak nie rzadziej niż co 6 miesięcy.
5. Świadczenie usług serwisowych w szczególności polegać będzie na nieustannym utrzymaniu w sprawności wszystkich kas rejestrujących, w tym zastępowanie kas rejestrujących permanentnie uszkodzonych kasami rejestrującymi nowymi, za wyjątkiem sytuacji kiedy uszkodzenie drukarki wywołał zamawiający.
6. Wykonawca dostarczy i zainstaluje przedmiot zamówienia, na własny koszt i na własne ryzyko, do wyznaczonych przez Zamawiającego lokalizacji na terenie Polski i w terminach wskazanych w Harmonogramie dostaw. Nie jesteśmy na tym etapie tego podać.
7. Wykonawca przed dostawą kas rejestrujących prześle w formie edytowalnej plik z wykazem urządzeń oraz ich parametry: model i jego wersję z numerami seryjnymi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkiej niezbędnej dokumentacji dotyczącej dostarczonych kas rejestrujących. Proces ten rozpocznie się po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie realizacji zamówienia, jak i w okresie trwania gwarancji oraz świadczenia usług serwisowych..

III. Szczegóły wymagań technicznych dla kas rejestrujących

Wymagania ogólne:

1. Kasy rejestrujące muszą zapewniać obsługę kasjerską systemu sprzedażowego, w szczególności:
 - 1.1. Wydruk paragonów fiskalnych
 - 1.2. Wydruk raportów kasowych,
 - 1.3. Wydruk dokumentów нефiskalnych np. potwierdzenie operacji z terminala płatniczego, itp.
2. Kasa rejestrująca powinna być wyposażona w czujnik kontroli zużycia papieru.
3. Zamawiający wymaga dostawy kas rejestrujących z tzw. journalem elektronicznym.
4. Kasy rejestrujące mają pozostać w pełni zgodne z przepisami prawa przez cały czas obowiązywania umowy a wszelkie koszty związane z ich ewentualnym dostosowaniem do zmienionych wymagań obciążać będą Wykonawcę, a Wykonawca dokona takiego dostosowania w ramach wynagrodzenia z usługi serwisowania.

V. Wymagania ogólne do przedmiotu zamówienia

1. Przeprowadzenie instruktarzu dla grupy minimum 20 przyszłych użytkowników w zakresie obsługi kas rejestrujących. Instruktaż powinien być prowadzony w grupach nie większych niż 10 osób.
2. Zapewnienie realizacji instruktażu przez wykwalifikowanego i przygotowanego przedstawiciela Wykonawcy. Instruktaż musi być dopasowany tematycznie do jego uczestników, którymi są pracownicy Zamawiającego: kasjerzy lub administratorzy.
3. Instruktaż będzie się odbywać w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się na czas instruktarzu wyposażyć salę w niezbędny sprzęt w liczbie umożliwiającej efektywne przeprowadzenie instruktarzu.
4. Dostarczenie materiałów szkoleniowych w formie papierowej (w ilości 20 kompletów) i elektronicznej pdf oraz przygotowanie i udostępnienie filmu szkoleniowego.
4. Instruktaż będzie prowadzony w dni robocze w godzinach 8:00 - 16:00 w terminach i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, w okresie nie dłuższym niż 30 dni od podpisania protokołu odbioru kas rejestrujących przez Zamawiającego.
5. Fiskalne drukarki paragonowe muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno oznaczeń produktu producenta jak i samego producenta.
6. Kasy rejestrujące muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych z dokumentami gwarancyjnymi oraz urządzeniami zasilającymi.

VI. Czas reakcji na awarię i naprawę sprzętu lub podłączenia zastępczego sprzętu

Lp.	Rodzaj	Czas reakcji	Czas naprawy od przyjęcia zgłoszenia
1	Błąd	4 h	24 h